



**SIA "Lateko Apdrošināšanas Brokers"
Personas datu apstrādes politika**

Rīgā, 25.05.2018.



APSTIPRINĀTS
SIA "Lateko Apdrošināšanas Brokers"
Rīgā, 25.05.2018.

SIA "Lateko Apdrošināšanas Brokers" Personas datu apstrādes politika

1. Termini un saīsinājumi

- 1.1. **Atbilstības likumi, noteikumi un standarti (*compliance laws, rules and standards*)** – Apdrošināšanas starpnieka darbību regulējošie likumi un citi tiesību akti, ar Apdrošināšanas starpnieka darbību saistītie pašregulējošo institūciju noteiktie standarti, profesionālās rīcības un ētikas kodeksi un citi ar Apdrošināšanas starpnieka darbību saistīti labākās prakses standarti.
- 1.2. **Brokeris** – Apdrošināšanas starpnieks SIA "Lateko Apdrošināšanas Brokers" reģ.Nr.: 40003432980 Tallinas iela 95, Rīga, LV-1009.
- 1.1. **Darbinieks** – fiziska persona, kura atrodas faktiskās darba tiesiskajās attiecībās ar Brokeri uz darba līguma vai cita tiesiska darījuma pamata, tai skaitā Brokera Valdes un Padomes locekļi.
- 1.3. **Datu subjekts** – identificēta vai identificējama fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt.
- 1.4. **Datu subjekta piekrišana** - ir rakstiski sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu Personas datu apstrādei. Gadījumā, ja rakstiski saņemta piekrišanu nav iespējams, piekrišana tiek izteikta ar konkludentām darbībām un fiksēta ar tehniskiem līdzekļiem (telefonsarunu gadījumā ar brīdinājumu par datu apstrādi, pēc kā datu subjekts turpina vai pārtrauc telefonsarunu, videonovērošanas gadījumā ar vizuālu brīdinājumu par videonovērošanu, pēc kā datu subjekts ieiet vai neieiet videonovērošanas zonā).
- 1.5. **Iekšējie normatīvie dokumenti** – dokumenti, kurus izdevusi Brokeris un kas reglamentē Brokera un atsevišķu tās struktūrvienību vai darbinieku darbību, piemēram, politikas, procedūras, nolikumi, instrukcijas.
- 1.6. **Patiesā labuma guvējs** – fiziskā persona, kura ir klienta — juridiskās personas — īpašnieks vai kura kontrolē klientu, vai kuras vārdā, labā, interesēs tiek nodibinātas darījuma attiecības vai tiek veikts gadījuma rakstura darījums, un tā ir vismaz:
 - a) attiecībā uz juridiskajām personām — fiziskā persona, kurai tiešas vai netiešas līdzdalības veidā pieder vairāk nekā 25 procenti no juridiskās personas kapitāla daļām vai balsstiesīgajām akcijām vai kura to tiešā vai netiešā veidā kontrolē,

- b) attiecībā uz juridiskiem veidojumiem — fiziskā persona, kurai pieder vai kuras interesēs ir izveidots vai darbojas juridisks veidojums vai kura tiešā vai netiešā veidā īsteno kontroli pār to, tostarp kura ir šāda veidojuma dibinātājs, pilnvarnieks vai pārraudzītājs (pārvaldnieks).
- 1.7. **Personu apliecināšanas dokuments(-i)** - Klienta/Klienta pārstāvja pase vai personas apliecināšana.
 - 1.8. **Personas dati** – ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (“datu subjekts”); identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.
 - 1.9. **Personas datu apstrāde** – ir jebkura ar Personas datiem vai Personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
 - 1.10. **Personas datu pārzinis** – ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopīgi ar citām nosaka Personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus.
 - 1.11. **Personas datu apstrādātājs** - ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā Personas datus.
 - 1.12. **Personas datu saņēmējs** - ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kurai izpauž Personas datus - neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav. Tomēr publiskas iestādes, kas var saņemt Personas datus saistībā ar konkrētu izmeklēšanu saskaņā ar Eiropas Savienības vai dalībvalsts tiesību aktiem, netiek uzskatītas par saņēmējiem; minēto datu apstrāde, ko veic minētās publiskās iestādes, atbilst piemērojamiem datu aizsardzības noteikumiem saskaņā ar apstrādes nolūkiem.
 - 1.13. **Publiskie reģistri** - reģistri, kuriem ar normatīvo aktu noteikts publiskās ticamības princips un kuri tiek izmantoti publiski ticamas informācijas iegūšanai; tie ir Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistrs; Nederīgo dokumentu reģistrs; Soda reģistrs u.c. Brokerim pieejamie reģistri.
 - 1.14. **Politika** – Brokera Personas datu apstrādes politika.
 - 1.15. **Trešā persona** - ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt Personas datus.
 - 1.16. **Vispārīgā datu aizsardzības regula** - EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES 27.04.2016. REGULA (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

2. Mērķis

Politikas mērķis ir definēt Brokera atbildību personas datu apstrādē un noteikt kārtību, kādā Brokeris nodrošina personas datu apstrādes regulējošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu ievērošanu.

3. Vispārīgie noteikumi

- 3.1. Brokeris Personas datu apstrādi organizē atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai un citiem šo jomu regulējošiem Atbilstības likumiem, noteikumiem un standartiem, nodrošinot, ka Personas dati:
 - 3.1.1. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā (“likumīgums, godprātība un pārredzamība”);
 - 3.1.2. tiek vākti konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā;
 - 3.1.3. ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams to apstrādes nolūkos (“datu minimizēšana”);
 - 3.1.4. ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti; tiek veikti visi saprātīgi pasākumi, lai nodrošinātu, ka neprecīzi Personas dati, ņemot vērā nolūkus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti (“precizitāte”);
 - 3.1.5. tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos Personas datus apstrādā (“glabāšanas ierobežojums”);
 - 3.1.6. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus (“integritāte un konfidencialitāte”).
- 3.2. Par Politikas 3.1. punktā noteikto Personas datu apstrādes pamatprincipu realizāciju pie Brokera atbildīga ir Brokera Valde.
- 3.3. Politika ir saistoša visiem Brokera darbiniekiem, tajā skaitā – tās teritoriālo struktūrvienību un piesaistītajiem Darbiniekiem, kā arī trešām personām, piemēram, Brokera ārpakalpojumu sniedzējiem, kuru darbība ir vai var būt saistīta ar personas datu apstrādi Brokera interesēs.
- 3.4. Politika tiek pārskatīta ne retāk kā reizi gadā, lai nodrošinātu tās aktualitāti un atbilstību pārmaiņām Brokera darbībā un Brokera darbību ietekmējošajos ārējos apstākļos, vai pēc grozījumu izdarīšanas personas datu apstrādes regulējošos Atbilstības likumos, noteikumos un standartos. Nepieciešamās izmaiņas Politikā apstiprina Brokera valde.
- 3.5. Izpildot Politikas prasības Brokera struktūrvienībām un Darbiniekiem ir jāievēro ne tikai Iekšējie normatīvie dokumenti, bet arī Brokerim saistošie Atbilstības likumi, noteikumi un standarti.
- 3.6. Izpildot Politikas prasības, Brokera struktūrvienībām un Darbiniekiem ir jānodrošina savu pienākumu izpilde tādā apjomā un kvalitātē, lai to veikto darba pienākumu izpildes rezultātā Brokeris nepārkāptu Iekšējo normatīvo dokumentu un tai saistošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasības.

4. Personas datu veidi

- 4.1. Brokeris veic sekojošu personas datu apstrādi:
 - 4.1.1. ar Brokera klientiem saistīta Personas datu apstrāde – Personas dati tiek iegūti no klientiem, to pārstāvjiem, pārstāvamajiem, Patiesā labuma guvējiem un citām ar Brokera klientu saistītām Trešām personām;
 - 4.1.2. ar Darbiniekiem saistīta Personas datu apstrāde – Personas dati tiek iegūti no esošajiem un potenciālajiem Brokera darbiniekiem, to iepriekšējiem darba devējiem, saņemot Datu subjekta rakstisku piekrišanu;
- 4.2. Personas datu kategorijas var būt sekojošas:

- 4.2.1. identifikācijas dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, personu apliecinošā dokumenta dati (piemēram, pases kopija, ID karte);
 - 4.2.2. kontaktinformācija, piemēram, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
 - 4.2.3. ģimenes un mājsaimniecības dati, piemēram, ģimenes locekļi;
 - 4.2.4. finanšu dati, piemēram, konti, īpašumtiesības, kredītsaistības;
 - 4.2.5. informācija par apdrošināšanas objektu (transportlīdzekļa valsts numurs, tehniskā pase, fotogrāfijas, maksājumi un cita riska izvērtēšanas informācija)
 - 4.2.6. profesionālie dati, piemēram, nodarbošanās, CV;
 - 4.2.7. publiski pieejama informācija, piemēram, no publiskiem reģistriem, datubāzēm;
- 4.3. Personas dati ko Brokeris iegūst savā rīcībā un apstrādā ir uzskaitīti Personas datu sarakstā. Par Brokera Personas datu saraksta izstrādi un uzturēšanu ir atbildīga Brokera Valde, un to apstiprina Brokera Valdes loceklis.
 - 4.4. Brokers var veikt arī 4.2.punktā neminēto Personu datu kategoriju apstrādi, ja tā tiek organizēta atbilstoši Personas datu apstrādes regulējošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām.

5. Personas datu apstrādes nolūki

- 5.1. Personas datu apstrādi Brokeris veic šādiem nolūkiem:
 - 5.1.1. Apdrošināšanas starpnieka pakalpojumu sniegšana klientiem (piem. klienta identifikācijai, apdrošināšanas piedāvājumu sagatavošanai, līgumu nofotmēšanai, apdrošināšanas konsultāciju sniegšanai, norēķinu administrēšanai, atskaišu sagatavošanai, tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde u.c.);
 - 5.1.2. personāla vadības nolūki (piem. personāla atlase, darba līguma noslēgšana un izpilde, darba samaksas aprēķina un darba samaksas veikšanas nodrošināšana u.c.);
- 5.2. Brokera Personas datu apstrādi var veikt arī 5.1. punktā neminētiem nolūkiem, ja tas tiek organizēts atbilstoši Personas datu apstrādes regulējošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām.

6. Personas datu drošība

- 6.1. Brokers nodrošina Personas datiem atbilstošu aizsardzības līmeni un veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai novērstu neautorizētu piekļuvi, apstrādi vai citas darbības ar Personu datiem, kas rada vai var radīt apdraudējumu to konfidencialitātei, vai kā citādi ir pretrunā ar jomu regulējošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasībām.
- 6.2. Personas datu aizsardzības tehniskie un organizatoriskie pasākumi pie Brokera ir noteikti Iekšējos normatīvos dokumentos.

7. Personas datu precizitāte un pareizums

- 7.1. Brokeris nodrošina Personas datu precizitāti un pareizumu, atbilstoši Iekšējo normatīvo dokumentu prasībām organizējot Personas datu savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja tiek konstatēts, ka Personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi saskaņā ar Personas datu apstrādes nolūku.

8. Personas datu ieguve

- 8.1. Personas dati Brokerī tiek iegūti ar līgumu un pieteikumu palīdzību, telefoniski, ar e-pasta un citu saziņas līdzekļu palīdzību, kā arī mutiski – pārrunu un interviju gaitā.
- 8.2. Iegūstot personu datus, Brokeris informē Datu subjektu par to, ka viņa sniegtie Personas dati tiks apstrādāti, saņem no Datu subjekta atļauju, kā arī personas datu apstrādi regulējošos Atbilstības likumos, noteikumos un standartos noteiktā kārtībā un apjomā Datu subjektam dara zināmu sekojošu informāciju, ja Datu subjekts vai persona, kurai ir tiesības pieprasīt informāciju, to pieprasa:
 - 8.2.1. Brokera un Personas datu apstrādātāja nosaukumu un adresi;
 - 8.2.2. paredzēto Personas datu apstrādes nolūku un tās pamatojumu;
 - 8.2.3. iespējamās Personas datu saņēmējus;
 - 8.2.4. Datu subjekta tiesības piekļūt saviem Personas datiem un izdarīt tajos labojumus;
 - 8.2.5. informāciju par to, vai Brokera atbildes sniegšana ir obligāta vai brīvprātīga, kā arī iespējamās sekas par Brokera atbildes nesniegšanu.

9. Piekļuve Personas datiem, to labojumi

- 9.1. Brokeris nodrošina Datu subjektam tiesības iegūt:
 - 9.1.1. visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā Brokera informācijas sistēmā, ja vien šo informāciju neliedz izpaust Brokerim saistoši jomu regulējošie Atbilstības likumi, noteikumi un standarti (piemēram, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums, Apdrošināšanas un pārapsrošināšanas starpnieku darbības likums u.tml.);
 - 9.1.2. informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no Brokera ir saņēmušas informāciju par konkrēto Datu subjektu, ja vien šo informāciju neliedz izpaust Brokerim saistoši jomu regulējošie Atbilstības likumi, noteikumi un standarti (piemēram, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums, Apdrošināšanas un pārapsrošināšanas starpnieku darbības likums u.tml.). Nodrošinot Datu subjektam augstāk minētās tiesības Brokeris savā rīcībā ievēro tai saistošo Atbilstības likumu, noteikumu un standartu prasības;
 - 9.1.3. visu pieejamo informāciju par datu avotu, ja Personas dati netiek vākti no Datu subjekta, ja vien šo informāciju neliedz izpaust Brokerim saistoši jomu regulējošie Atbilstības likumi, noteikumi un standarti (piemēram, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums, Apdrošināšanas un pārapsrošināšanas starpnieku darbības likums u.tml.);
 - 9.1.4. informāciju par apstrādes nolūkiem un, ja iespējams, paredzētais laikposms, cik ilgi Personas dati tiks glabāti, vai, ja nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
- 9.2. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai viņa Personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja Personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī vairs nav nepieciešami to sākotnējās ievākšanas nolūkam.

- 9.3. Brokeris no attiecīgā 9.2. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas dienas 1 (viena) mēneša laikā, rakstveidā sniedz Datu subjektam pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.
- 9.4. Datu subjekta pamatota pieprasījuma gadījumā, Brokeris organizē nekavējošu konkrēto nepilnību vai pārkāpumu novēršanu, kā arī informē Trešās personas, kas iepriekš saņēmušas apstrādātos datus.

10. Adresāti

- 10.1. visi Darbinieki.

11. Saistītie dokumenti

- 11.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 11.2. Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas starpnieku darbības likums.
- 11.3. Darba likums.
- 11.4. Personu apliecinājošu dokumentu likums.
- 11.5. Fizisko personu datu aizsardzības likums (pēc 25.05.2018. Personas datu apstrādes likums).
- 11.6. Ministru kabineta 30.01.2001. noteikumi Nr. 40 "Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības".

Valdes loceklis:

**Sabina
Vladimirova**